

Guía para llenar un Informe de Transición de Pre-K a K

¡Gracias por tomarse tiempo para llenar los Informes de Transición para sus estudiantes de Pre-K! Usted está contribuyendo a un creciente movimiento que busca desarrollar un vínculo más cercano entre los profesores de preescolar (PreK) y del jardín de niños (K) con el propósito de apoyar a los pequeños y sus familias en el proceso de transición hacia el jardín de niños.

Parte 1– Información de los niños y sus familias y su divulgación

1. Llene toda la información. Los informes que no contengan el *distrito programado* o el permiso de los padres / tutores no se pueden compartir.
2. La sección *Nos gustaría que supieran (De parte de la familia)* deberá ser llenada por los padres o tutores del niño. Esta sección es opcional, pero permite a las familias incluir cualquier cosa que les gustaría compartir sobre sus hijos con el profesor de K antes del inicio de clases. Por favor, considere que la información familiar debe ser tratada con el más alto nivel de confidencialidad. Se puede cargar un archivo adjunto en pdf en la versión electrónica.
3. Después de llenar el informe completo, es necesario obtener el permiso de los padres/tutores para divulgar la información y compartirla con el distrito programado. Esta sección es obligatoria.

Parte 2– Muestra de escritura del estudiante

1. Siga las instrucciones para llevar a cabo las actividades del *Cuento* y la *Muestra de la escritura del alumno*.
2. Una vez que el niño haya escrito su nombre e ilustrado su cuento, pídale que vuelva a contar la historia de manera oral y que escriba las palabras en el espacio provisto para el *cuento del alumno*. También puede cargar una copia escaneada de la escritura del alumno en la versión electrónica del informe.

Parte 3 – Objetivos de desarrollo

1. Marque el recuadro con la opción (*Casi nunca, Algunas veces o Regularmente*) que mejor describa los objetivos de desarrollo enlistados a continuación.
2. La sección *Nos gustaría que supieran (De parte de los profesores de PreK)* es opcional, pero permite a los maestros incluir cualquier cosa que quieran compartir, como características o logros individuales. Por favor, tome en cuenta el desarrollo integral del pequeño y haga observaciones objetivas y basadas en sus fortalezas.
3. Si tiene dudas o preocupaciones en cuanto al desarrollo de alguno de sus alumnos, por favor no dude en compartir sus observaciones con los padres o tutores del niño. También lo invitamos a ponerse en contacto con la escuela programada del niño, siempre con la aprobación de los padres, para solicitar información acerca de las evaluaciones del desarrollo y los programas de intervención temprana.

Recursos adicionales

Materiales de apoyo para la transición de PreK a K

Puede consultar los recursos adicionales para el llenado de los Informes de Transición en <https://www.nwesi.org/prek-ktransitionreport>

Los materiales disponibles incluyen términos y definiciones para matemáticas, las etapas del desarrollo de habilidades de lectura y matemáticas y páginas fotocopiables para llevar a cabo evaluaciones de matemáticas recomendadas.

Ejemplos de observaciones objetivas y basadas en las fortalezas para utilizar en los Informes de Transición de PreK a K:

- El alumno responde de manera adecuada a las rutinas y los avisos sobre cambios próximos
- El alumno puede expresar sus necesidades con ayuda de un adulto
- El alumno es muy activo y aprende mejor cuando realiza tareas sencillas
- El alumno aprende mejor cuando recibe instrucciones orales acompañadas de apoyos visuales
- Habla de manera fluida en su lengua materna y ya comienza a decir oraciones sencillas en inglés
- Aprende de manera independiente y está en busca de retos constantemente
- Puede trabajar sin problemas en las actividades de elección libre
- Juega bien con los demás
- Disfruta las actividades de mucho movimiento
- Se ve a sí mismo como un escritor
- Está esforzándose en fortalecer sus habilidades de cooperación, comprensión auditiva, atención y en hacer amigos
- Ha desarrollado habilidades de resolución de conflictos con sus compañeros
- Los apoyos y estrategias que han funcionado mejor con el niño son...

Entrega de los Informes de Transición completos

- Copias en papel: Favor de completar la [encuesta para coleccionar datos del informe de transición](https://www.nwesi.org/prek-ktransitionreport) que se encuentra en el sitio web de NWESD (<https://www.nwesi.org/prek-ktransitionreport>) y enumere cuántos informes está enviando a cada distrito escolar. Luego envíe los informes de transición completos directamente al distrito escolar identificado en el informe.
- Informes electrónicos: envíe utilizando el botón al final del formulario electrónico. Estos informes serán enviados electrónicamente al NWESD. Luego remitiremos a los distritos escolares identificados en el informe.

Recuerde que los informes remitidos sin el distrito anticipado o el permiso de los padres / tutores no se pueden compartir con las escuelas y / o los maestros de K

Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario, comuníquese con:
Anita García-Holzemer, Asistente Administrativa de Aprendizaje Temprano en el Distrito de Servicios Educativos del Noroeste 360-299-4044 o agarcia@nwesi.org.

¡Gracias!